



PORTAFOLIO MUESTRA

Formato de Solicitud de Vacaciones

Para ser llenado por el colaborador

Número de Colaborador:

Folio:

Nombre Completo:	
Área de Adscripción:	
Puesto:	

Fecha Solicitud			Días	Inicia			Termina			Se presenta		
Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Total de días solicitados:												

Para llenado y validación del área de Factor Humano

Fecha de Ingreso:

Antigüedad: años

Días a disfrutar:

Vacaciones pendientes por disfrutar:

Los días de vacaciones del año en curso serán válidos después de transcurrida la fecha de cumplimiento de año de servicio.

	Año	Días
Fecha de cumplimiento de año de servicio		
Total por disfrutar:		

Validado por:

<input type="text"/>	Sello y Firma	Fecha de Validación
----------------------	---------------	---------------------

Firmas

Solicito y Acepto de conformidad (Empleado)

Autorizó (Jefe Inmediato)

Documentó

Revisó

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

ASISTENTE

DIRECTOR GENERAL

COORDINADOR CENTRO

Gerente de Factor Humano

Manifiesto que la Cámara no me adeuda días de vacaciones previos a los plasmados en el presente documento.

